

記入例

入札書の大きさは、日本工業規格 A4 判とします。

第 回 目

入札回数を記入してください。
初回は、1 回目となります。

入 札 書

金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(¥マークを記入)										

消費税抜きの金額を記入してください。
数字は、マス目の中に収まるようにはっきりアラビア数字でご記入ください。
金額の頭部に¥をおつけください。
※金額を訂正した入札書は無効になりますのでご注意ください。

(消費税を除く)

業務名称 ○○○○○○○○○○○○

通知書のとおり
に記入してください。

業務場所 広島県山県郡北広島町川井 11080 番地 18
芸北広域きれいセンター

通知書のとおり
に記入してくだ
さい。

上記のとおり、芸北広域環境施設組合の財務に関する規則を承諾の上、入札いたします。

入札日を記入してください。

年 月 日

住 所

指名を受けた代表者・支店長等
の氏名を記入し、押印（社印・
代表印）してください。

代理人が入札に参加する場合

委任状を提出し、代理人氏名を
記載し、押印（委任状に押印し
た印鑑）してください。
※この場合は代表者の印鑑の
押印は不要です。

氏 名
(印)

委任状の印と同一のもの
(シャチハタ等のスタンプ印は不可)

代 理 人

印

芸北広域環境施設組合管理者 様

※ 1 回の入札で落札者が決定しない場合、特に指定のある場合を除き、再度入札を行いますので、予備の入札書を準備してください。