

記入例

入札書の大きさは、日本工業規格 A4 判とします。

第 回 目

入札回数を記入してください。
初回は、1 回目となります。

入 札 書

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (¥マークを記入) | | | | | | | | | | |

消費税抜きを金額を記入してください。
数字は、マス目の中に収まるようにはっきりご記入ください。
金額の頭部に¥をおつけください。
※金額を訂正した入札書は無効になりますのでご注意ください。

(消費税を除く)

補修名称 ○○○○○○○○○○○○○○

通知書のとおりに入札してください。

補修場所 広島県山県郡北広島町川井 11080 番地 18
芸北広域きれいセンター

通知書のとおりに入札してください。

上記のとおり、芸北広域環境施設組合の財務に関する規則を承諾の上、入札いたします。

入札日を記入してください。

平成 年 月 日

住 所

指名を受けた代表者・支店長等の氏名を記入し、押印（社印・代表印）してください。

代理人が入札に参加する場合

委任状を提出し、代理人氏名を記載し、押印（委任状に押印した印鑑）してください。
※この場合は代表者の印鑑の押印は不要です。

氏 名
(印)

委任状の印と同一のもの
(シャチハタ等のスタンプ印は不可)

代 理 人

印

芸北広域環境施設組合管理者 様

※ 1 回の入札で落札者が決定しない場合、特に指定のある場合を除き、再度入札を行いますので、予備の入札書を準備してください。