

# 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品・役務・修繕）

芸北広域環境施設組合 管理者様

20 年 月 日

※ 受付印欄

〒  
所在地  
申請者 商号又は名称  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

2019(平成31)年度及び2020(平成32)年度において、芸北広域環境施設組合で行われる物品の調達、役務の提供及び修繕に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

01 法人・個人の区分	<input type="text"/>	(1:法人 2:個人)
02 商号又は名称(フリガナ)	<input type="text"/>	
03 商号又は名称(漢字等)	<input type="text"/>	
04 代表者役職(漢字等)	<input type="text"/>	
05 代表者氏名(漢字等)	<input type="text"/>	06 代表者氏名(フリガナ) <input type="text"/>
07 郵便番号	<input type="text"/>	(本店)
08 本店所在地(漢字等)	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	(ビル名など)
09 電話番号	<input type="text"/>	10 FAX番号 <input type="text"/>
11 Eメールアドレス	<input type="text"/>	
12 Eメールアドレス区分	<input type="text"/>	(1:法人用 2:担当者用)

◎県内の営業所に関する事項

13 県内営業所の有無  (県内に営業所がある場合は「1」を記入し、ない場合は記入しないでください。)

○企業概要（金額欄は千円未満切捨て）

14 組織種別	<input type="checkbox"/>	(1:会社 2:組合 3:公益法人 4:個人 5:その他)
15 主たる業種	<input type="checkbox"/>	([14]で1及び4選択時のみ記入) (1:製造 2:販売 3:役務提供等 4:その他(買受))
16 創業・設立日	年 月 日	(西暦で記入してください。)

17 従業員数	<input type="text"/>
---------	----------------------

18 資本金額	<input type="text"/>	(千円) ([18]は、[14]で1を選択した場合のみ記入)
19 自己資本額	<input type="text"/>	(千円)
20 流動資産	<input type="text"/>	(千円)
21 流動負債	<input type="text"/>	(千円)
22 直前年分売上高	<input type="text"/>	(千円)
23 直前々年分売上高	<input type="text"/>	(千円)

24 外資有無	<input type="checkbox"/>	(1:外資なし 2:外資あり(日本国籍会社) 3:外国籍会社) (外資とは外国資本が50%を超える場合を指します。)
25 国籍名	<input type="text"/>	(「24」で2及び3選択時のみ記入)
26 外国資本比率	<input type="text"/>	([24]で2選択時のみ記入)

27 ホームページURL	<input type="text"/>
--------------	----------------------

○組合（国又は地方公共団体を含む）との契約状況（平成29年度及び平成30年度）

28 契約の有無	<input type="checkbox"/>	(1:契約締結あり 2:契約締結なし)
----------	--------------------------	---------------------

区分	品名(件名)	契約金額(千円)	契約期間	契約の相手方
最高のもの				
次高のもの				

※ 芸北広域環境施設組合だけでなく国及び全国の地方公共団体との契約状況を記載してください。該当がある場合のみ最高のものと次高のものの契約状況を記載してください。

## 契 約 種 目 一 覧 表

大分類：物品関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	( ) A	文具・事務用品・事務機器類
	( ) 01	文具・事務用品
	( ) 02	事務用機器
	( ) 03	什器類
	( ) B	家具・室内装飾
	( ) 01	家具類
	( ) 02	室内装飾類
	( ) C	印刷
	( ) 01	一般印刷
	( ) 02	地図印刷
	( ) 03	複写・写真
	( ) 04	出版
	( ) D	車両類
	( ) 01	自動車類
	( ) 02	特殊車両類
	( ) 03	車両部品
	( ) 04	車両整備
	( ) E	機械・機器類
	( ) 01	精密機器類
	( ) 02	電子計算器類
( ) 03	家庭電化製品類	
( ) 04	電気機器類	
( ) 05	通信用機器類	
( ) 06	産業用機械類	
( ) 07	ボイラー	
( ) 08	ポンプ	
( ) 09	空調機器	
( ) 10	給排水機器	
( ) 11	焼却炉	
( ) F	産業薬品類	
( ) 01	化学工業薬品類	
( ) G	燃料油脂類	
( ) 01	石油製品類	
( ) 02	ガス類	
( ) 03	油脂類	

大分類：物品関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
01 物品販売等	( ) H	工業用材料類
	( ) 01	鋼材類
	( ) 02	アスファルト・セメント類
	( ) 03	骨材類
	( ) 04	諸材料類
	( ) I	看板・標識
	( ) 01	看板
	( ) 02	道路標識
	( ) J	その他物品
	( ) 01	ごみ袋
	( ) 02	衣料品
	( ) 03	雑貨・雑品
( ) 99	その他[ ]	
02 買受	( ) K	買受
	( ) 01	金属
	( ) 02	紙・繊維
	( ) 03	生きびん
	( ) 04	カレット
	( ) 05	ペットボトル
	( ) 04	機械
	( ) 05	車両
	( ) 99	その他[ ]

大分類：委託役務関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
11 施設管理・保守	( ) A	施設・設備管理
	( ) 01	建物清掃
	( ) 02	その他清掃
	( ) 03	施設整備
	( ) 04	消防設備保守点検
	( ) 05	電気設備保守点検
	( ) 06	空調設備保守点検
	( ) 07	ボイラー等保守点検
	( ) 08	OA機器等保守点検

大分類：委託役務関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
12 調査測定	( ) B	検査・測定・分析
	( ) 01	環境検査・測定・分析
	( ) 02	その他の検査・測定・分析
	( ) C	調査・設計・計画
	( ) 01	調査
	( ) 02	設計
( ) 03	計画	
13 企画制作	( ) D	広報・企画
	( ) 01	出版企画作成
	( ) 02	広告代理・映像作成
	( ) 03	イベント企画・運営
	( ) 04	展示企画・運営
	( ) 05	写真・製図・地図作成
( ) 06	研修等	
14 情報通信	( ) E	情報・通信
	( ) 01	システム設計・開発
	( ) 02	システム保守・管理
	( ) 03	データ入力・処理
( ) 04	ホームページ作成・保守	
15 運搬	( ) F	運送・運搬
	( ) 01	運送・運搬
( ) 02	貸切バス	
16 レンタル・リース	( ) G	レンタル・リース
	( ) 01	事務機器
	( ) 02	家具・室内装飾
	( ) 03	OA機器
	( ) 04	電気通信機器
	( ) 05	その他機械器具
	( ) 06	車両
( ) 07	清掃器具	
17 廃棄物	( ) H	廃棄物
	( ) 01	一般廃棄物収集・運搬
	( ) 02	一般廃棄物処理・処分
	( ) 03	産業廃棄物収集・運搬
( ) 04	産業廃棄物処理・処分	

大分類：修繕関係

中分類	小分類	
	取扱品目	
21 建築関係修繕	( ) A	外壁
	( ) B	屋根等
	( ) C	ガラス
	( ) D	建具
	( ) E	内装
	( ) F	錠鍵
	( ) G	大工
	( ) H	左官
	( ) I	その他建築関係修繕
	[ ]	
22 設備関係修繕	( ) A	空調設備
	( ) B	電気設備
	( ) C	通信設備
	( ) D	給水設備
	( ) E	排水設備
	( ) F	その他設備関係修繕
[ ]		

※ 分類に属さない場合は具体的に記入して下さい。	
物品関係	
委託・役務関係	
修繕関係	

【注意事項】取扱品目が設定してある契約種目を希望する場合には、必ずその小分類の( )と取扱品目の( )に○してください。その他を希望する場合には、[ ]欄に具体的な内容を記入してください。

# 委任状

年 月 日

芸北広域環境施設組合 管理者 様

委任者 住 所

商号又は名称

代表者名

印

私は、次の者を代理人と定め、年 月 日から  
年 月 日まで貴組合を相手方とする一切の業務について  
次の権限を委任します。

受任者 住 所

商号又は名称

氏 名

印

## (委任事項)

- 1 見積り及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 物品の納入及び業務等の執行に関する件
- 4 代金の請求及び受領に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他契約履行に関する一切の件

## 営 業 実 績

	発注者	件名・品名等	契約金額(千円) ※税込・千円未満切捨て	契約年月
1				年 月
2				年 月
3				年 月
4				年 月
5				年 月
6				年 月
7				年 月
8				年 月
9				年 月
10				年 月

※芸北広域環境施設組合だけでなく国及び全国の地方公共団体との契約状況を記入してください。

※平成29年度及び平成30年度の営業実績を記入してください。(10件以内)

## 使用印鑑届

当社が取引に当たって使用する印鑑は、次のとおりです。



(注) 申請者が法人の場合は、社印及び代表者印を押印すること。

## 提出書類一覧表

以下の表を参考にして、添付書類を整え提出して下さい。

提出書類		様式番号	備考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	様式第1号 [A][B]	○
2	登記事項証明書（商業登記簿謄本）の写し 【法人の場合】		○
2	身分証明書（写し可） 【個人の場合】		○
3	国税通則法施行規則（昭和37年大蔵省令第28号）別紙第9号その3、その3の2、その3の3のいずれかによる納税証明書（消費税及び地方消費税にかかるもの）又はその写し  （納税証明書交付申請手続きについて） <a href="http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm">http://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm</a>		○
4	安芸高田市税について滞納がないことを証明する書面（未納額がある場合は、その理由を記載したもの（写し可）） ※安芸高田市に営業所等がない等のため、安芸高田市に納税義務がない場合は不要です。		△
5	北広島町税について滞納がないことを証明する書面（未納額がある場合は、その理由を記載したもの（写し可）） ※北広島町に営業所等がない等のため、北広島町に納税義務がない場合は不要です。		△
6	営業所一覧表		△
7	契約種目一覧表	様式第2号	○
8	委任状（代表取締役から支店長などに対する委任事項を証したものの）	様式第3号	△
9	決算関係 法人……直前1年の事業年度の、「貸借対照表」、「損益計算書」の写し 個人……直前1年の事業年度の、「青色申告決算書」又は「確定申告」の写し		○
10	営業許可書等の写し		△
11	営業実績 ※任意様式での提出も可です。 ※芸北広域環境施設組合だけでなく、公共団体との契約状況を記入してください。 ※平成29年度及び平成30年度の営業実績を記入してください。（10件以内） ※該当がない場合は、提出不要です。	様式第4号	△
12	印鑑証明書（写し可）		○
13	使用印鑑届	様式第5号	○

（○印は、提出が必須なものを示し、△印は、該当する場合に提出が必要なものを示す。）

### 【注意事項】

- ※ 「2」「3」「4」「5」及び「12」の書類については、資格審査申請書等を提出する日の3ヶ月前の日以降に発行されたものを提出してください。
- ※ 「10」の提出書類は、営業に必要な許可・認可・登録等を取得している場合に提出してください。該当がない場合は提出不要です。

※ 上記以外で不明な場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局：〒731-1595

広島県山県郡北広島町有田1234番地 北広島町役場内  
TEL 0826-72-2111（内線1360）